

招聘需求调查操作手册:

大体流程: 职位授权-职位发布

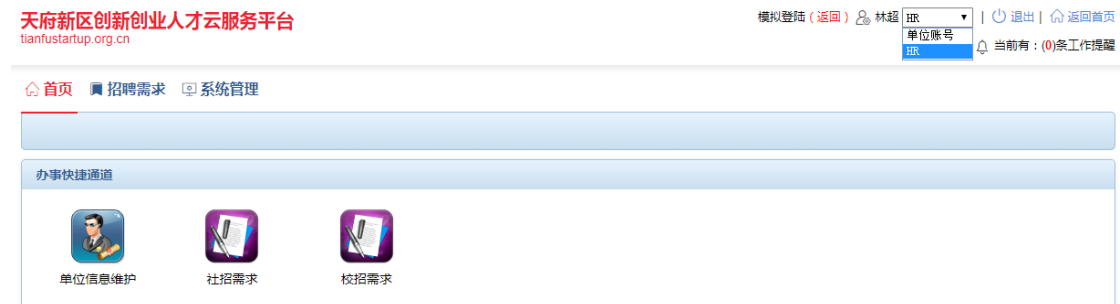
- 1、单位管理员登录单位账号
- 2、点击菜单栏“招聘需求”-“HR 授权”进行授权



- 3、“HR 授权”页面能够看到本单位下所有人员账号，在操作列点击“HR 角色授权”按钮或勾选中多条数据点击下方“授权”按钮，即可授权完毕。授权成功后，会增加一个“HR”角色。（如需取消某账号的 HR 角色则同理点击“取消授权”或“HR 角色取消”）



- 4、登录授权成功的账号进行“职位发布”，如是单位管理员则在右上角进行角色切换。



- 5、HR 根据需求在办事快捷通道选择“社招需求”或“校招需求”



A、单位基本信息填写完成之后（某些字段如需修改需要调整单位信息表中对应选项），点击“发布招聘信息”按钮进行职位信息填写

招聘信息

(社会) 招聘需求

* 招聘职位:	<input type="text"/>	* 职位类别:	<input type="text"/>
* 招聘人数:	<input type="text"/>	* 招聘要求:	<input type="text"/>
* 专业要求:	<input type="text"/>	* 学历要求:	<input type="text"/>
* 工作经验:	<input type="text"/>	* 聘用方式:	<input type="text"/>
薪资额度: <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> 五险一金 <input type="checkbox"/> 双休 <input type="checkbox"/> 工作餐 <input type="checkbox"/> 朝九晚五 <input type="checkbox"/> 弹性工作 <input type="checkbox"/> 奖金提成 <input type="checkbox"/> 年底双薪 <input type="checkbox"/> 年终奖 <input type="checkbox"/> 全勤奖 <input type="checkbox"/> 带薪年假			
* 薪酬待遇: <input type="checkbox"/> 提供住宿 <input type="checkbox"/> 班车接送 <input type="checkbox"/> 交通补贴 <input type="checkbox"/> 通讯补贴 <input type="checkbox"/> 住房补贴 <input type="checkbox"/> 加班补贴 <input type="checkbox"/> 工作服 <input type="checkbox"/> 员工旅游 <input type="checkbox"/> 专业培训 <input type="checkbox"/> 健康体检			
<input type="checkbox"/> 股票期权			
其它待遇: <input type="text"/>			
* 工作地点:	<input type="text"/>	详细地址:	<input type="text"/>
* 发布日期:	<input type="text"/>	* 结束时间:	<input type="text"/>
* 职位描述: (限1000字)	<input type="text"/>		

B、

招聘信息

* 专业要求:	<input type="text"/>	* 学历要求:	<input type="text"/>
* 工作经验:	<input type="text"/>	* 聘用方式:	<input type="text"/>
薪资额度: <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> 五险一金 <input type="checkbox"/> 双休 <input type="checkbox"/> 工作餐 <input type="checkbox"/> 朝九晚五 <input type="checkbox"/> 弹性工作 <input type="checkbox"/> 奖金提成 <input type="checkbox"/> 年底双薪 <input type="checkbox"/> 年终奖 <input type="checkbox"/> 全勤奖 <input type="checkbox"/> 带薪年假			
* 薪酬待遇: <input type="checkbox"/> 提供住宿 <input type="checkbox"/> 班车接送 <input type="checkbox"/> 交通补贴 <input type="checkbox"/> 通讯补贴 <input type="checkbox"/> 住房补贴 <input type="checkbox"/> 加班补贴 <input type="checkbox"/> 工作服 <input type="checkbox"/> 员工旅游 <input type="checkbox"/> 专业培训 <input type="checkbox"/> 健康体检			
<input type="checkbox"/> 股票期权			
其它待遇: <input type="text"/>			
* 工作地点:	<input type="text"/>	详细地址:	<input type="text"/>
* 发布日期:	<input type="text"/>	* 结束时间:	<input type="text"/>
* 职位描述: (限1000字)	<input type="text"/>		

提示

1. 招聘职位不能为空
2. 职位类别不能为空
3. 招聘人数不能为空
4. 请选择招聘要求
5. 请选择专业要求
6. 请选择学历要求

字数统计: 0

关闭 保存

职位发布页面右下角可以点击“填写检查”按钮进行检查，填写完成后点击保存即可。